

Arbeitszeiten

Inhalt

Arbeitsbericht	2
Einsatzbericht PDF	6
Tabelle Arbeitsbericht	8
Arbeitszeiten Übersicht	11
Arbeitszeiten-Tabelle.....	11
Detailansicht.....	18
Linkbaum Dokumente.....	27
Detailansicht.....	28

In dem **Modul Arbeitszeiten** können Sie in zwei Tabellen Ihre und die Arbeitszeiten (Zeitstempel) Ihrer Mitarbeitenden einsehen. Bei den **Arbeitszeiten** handelt es sich um **gestempelte Arbeitszeiten für Kunden oder Interne Aufgaben**, also Tickets und nicht um die täglichen persönlichen Arbeitszeiten, z.B. Vollzeit 8 Stunden, Teilzeit 4 Stunden. In der einen Tabelle können Sie **alle Arbeitszeiten einer Person** in einem **ausgewählten Zeitraum**, z.B. Woche oder Monat **einsehen** und die Tabelle auch als PDF herunterladen. Dabei könne Sie auswählen, ob Sie nur einen Mitarbeitenden oder alle auswählen wollen.

In der **Arbeitszeiten Übersicht** haben Sie einen **Überblick über alle Zeitstempel** in findes, **inklusive Detailansicht**. Über dieses Modul können Sie **keine Arbeitszeiten erstellen**. Dies können Sie nur über das **Modul Aufgaben**, in dem Sie Ihre Arbeitszeit stempeln oder über das **Modul Adressen** in den **Adressen Details** können Sie über die **Tab Bar** unter **Aufgaben** oder **Arbeitszeiten** Tickets generieren.

Datum	S...	S...	D...	S...	Bericht	Art	Kunde	Beschreibung
08.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00					
09.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00					
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00				Kurzarbeit
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00				Kurzarbeit
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00					
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00					
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00					
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00					
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00					
17.02.2025 Montag	14:00	14:00	00:09	00:09	Wartung		Großbäcker Mustermann AG Demo	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vt: Test
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00					
Sum...								36:09

ID St...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start	Stop	Beschreibung
41	vf	zur Berechnung	02.06.2025 08:30	02.06.2025 12:00	testbericht
40	vf	Intern	28.05.2025 07:42	28.05.2025 08:42	Zeitstempel: Mi
39	vf	Intern	20.05.2025 09:25	20.05.2025 11:25	Bericht schreibe
38	vf	Fahrzeit	20.05.2025 08:24	20.05.2025 09:09	Fahrzeit Schule
37	vf	Intern	03.04.2025 11:53	03.04.2025 14:53	Zeitstempel: Dc
36	vf	Intern	03.04.2025 11:52	03.04.2025 14:52	Zeitstempel: Dc
35	vf	Fahrzeit	24.03.2025 17:21	24.03.2025 17:35	Zeitstempel: Mi
34	tf	berechnet	05.03.2025 16:00	05.03.2025 16:30	Zeitstempel: Mi
33	vf	Wartung	17.02.2025 14:45	17.02.2025 14:54	Zeitstempel: Mi
32	vf	Rüstzeit	14.01.2025 13:56	14.01.2025 13:56	

Arbeitsbericht

Im **Modulbereich Arbeitsbericht** finden Sie Ihre **Arbeitszeitstempelungen** der vorangegangenen Woche, diese ist automatisch ausgewählt. Sie können ablesen welche **Art der**

Arbeitszeit gestempelt wurde (Fahrzeit, Wartung, Intern etc.) und **welchem Kunden** diese Arbeitszeit zur Abrechnung zugeschrieben wird. Sie sehen immer alle Tage einer Woche, so können Sie auch ablesen, an welchen Tagen Tickets bearbeitet wurden. Sie können nicht nur die laufende oder vorangegangene Woche einsehen, sondern den **Zeitraum auswählen**.

Datum	S.	S.	D...	S...	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
08.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
09.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
17.02.2025 Montag	14:00	14:00	00:09	00:09	Wartung	Großbäcker Mustermann AG Demo	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vt: Test
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
Sum...							88:59

Wählen Sie die **Benutzenden** aus, dessen Arbeitszeiten Sie einsehen wollen. Sie können immer **nur einen Mitarbeitenden** auswählen. Anschließend wählen Sie in den anderen zwei **Datumfelder den Zeitraum aus**, in denen Sie die Arbeitszeiten einsehen wollen. Danach klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die **Liste neu zu laden** und den ausgewählten Benutzenden und Zeitraum einsehen zu können.

- Benutzer:
- Freudenberg, Vivien
 - Ballmer, Christian
 - Freudenberg, Thomas
 - Freudenberg, Vivien
 - Lurtz, Frank
 - Mustermann, Max
 - Nöll, Henning
 - Podchul, Frank
 - Schneider, Julian
 - Schneider, Steven

Wählen Sie Ihren Mitarbeitenden aus, dessen Arbeitszeiten Sie einsehen möchten. Es ist immer automatisch Ihr Benutzer ausgewählt. Wählen Sie über die **Dropdown-Liste den Benutzenden** aus. Beachten Sie, dass Sie **nicht alle Benutzenden einsehen können**. Je nach **Berechtigung**, können Sie nur **Ihre Arbeitszeiten einsehen**. Klicken Sie anschließend rechts auf **Aktualisieren**, um die Arbeitszeiten des neu ausgewählten Benutzenden angezeigt zu bekommen.


Datum von: 1.5.2025 Datum bis: 31.5.2025

Stellen Sie den **Zeitraum ein**, in denen Sie die **Arbeitszeiten angezeigt bekommen** möchten. Sie können die Daten entweder **händisch in das Kombinationsfeld eintragen** oder über das **Kalender-Ikon den Zeitraum** einstellen.


Datum von: 1.5.2025

Mai 2025

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

 Aktualisieren

Haben Sie **alle Daten ausgewählt** klicken Sie auf Aktualisieren, um die **Arbeitszeittabelle neu zu laden**.



Drucken Benutzer

Drucken Alle

Rechts haben Sie, über das **Dropdown-Menü** die Möglichkeiten die **Arbeitszeiten des ausgewählten Zeitraums** als **PDF herunterzuladen**. Dabei haben Sie die Wahl zwischen den Arbeitszeiten nur eines **Benutzenden** oder **Mehreren bzw. allen**.

Drucken Benutzer

Sie können die **Arbeitszeiten des ausgewählten Benutzenden**, in dem eingegebenen Zeitraum, als **PDF herunterladen**. Es **öffnet** sich ein **weiterer Tab** in Ihrem Browser mit der **Tabelle der Arbeitszeiten**, hier auch

Einsatzbericht genannt. Je nach ausgewähltem Zeitraum, hat das PDF eine oder mehr Seiten. Was alles drin steht, erfahren Sie weiter unten.

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
01.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
02.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
03.02.2025 Montag	00:00	00:00	00:00				
04.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
05.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
06.02.2025 Donnerstag	00:00	16:00	08:00				Urlaub Tag
07.02.2025 Freitag	00:00	16:00	08:00				Urlaub Tag
08.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
09.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
10.02.2025 Montag	08:00	14:00	08:00				Kundenbet.
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00				Kundenbet.
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
17.02.2025 Montag	14:45	14:54	00:09	Wartung	Industrietechnik-Mustermann AG		Schichtpaus Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, ur Teil
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
19.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
20.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
21.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
22.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				

Drucken Alle Wählen Sie **mehrere oder alle Benutzenden**, oder nur **einzelne Abteilungen** (falls vorhanden), durch **Anklicken der Auswahlkästchen** aus. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Auswahl

Benutzer

Ballmer, Christian

Freudenberg, Thomas

Freudenberg, Vivien

Lurtz, Frank

Mustermann, Max

Nöll, Henning

Podchul, Frank

Schneider, Julian

Schneider, Steven

OK

Es **öffnet** sich ein **weiterer Tab in Ihrem Browser** mit der **Tabelle der Arbeitszeiten**, hier **Einsatzbericht** genannt, der ausgewählten Benutzenden. Je nach Zeitraum, hat jeder Benutzenden eine oder mehrere Seiten. Was alles drin steht, erfahren Sie im nächsten Punkt.

Einsatzbericht PDF

Der **Einsatzbericht** in Form einer **PDF-Datei**, zeigt die gleichen Angaben an, wie der Arbeitsbericht in findes. Oben über der Tabelle können Sie den **ausgewählten Zeitraum des Berichts ablesen** und von **welchem Benutzenden diese Zeiten stammen**. In der **Tabelle selbst** können Sie einmal das **Datum, Start** und **Stoppzeiten** ablesen. **Pausenzeiten** werden in der Tabelle **nicht angezeigt**, sondern nur die reine Arbeitszeit. **Wochenenden** sind **dunkelgrau** hinterlegt. Gibt es an **einem Tag mehrere gestempelte Arbeitszeiten**, z.B. Anfahrt, Reparatur, Rechnung schreiben, etc. die sich **auf einen oder mehrere Kunden beziehen**, können Sie in der **Spalte Summe** die **gesamte Arbeitszeit ablesen**. Unter dem **Punkt Dauer** finden Sie **zusammengerechnet Zeit der einzelnen Stempelungen**, die sich dann in der **Summe addieren**.

Einsatzbericht vom 01.03.25 bis 31.03.25
Freudenberg, Vivien

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
24.03.2025 Montag	17:21	17:58	00:36		Fahrtzeit	Dr. Ingrida-Mustermann AG Demo	Datenspiegel Montag, 24. März 2025 17:21-17:58, vF Test
24.03.2025 Montag	18:00	22:51	04:51				Bereitschaft
25.03.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
26.03.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
27.03.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
28.03.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
29.03.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
30.03.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
31.03.2025 Montag	00:00	00:00	00:00				
Summe				52:08			

Fahrtzeit	Gesamtsumme
5:14	5:14

Erstellt am Mittwoch, 4. Juni 2025 10:37 Uhr von Frau Vivien Freudenberg

Seite 2 von 2

Zu jeder Arbeitszeit steht, wenn eingetragen, bzw. vorhanden, die **Bericht Art**, z.B. Wartung, Fahrzeit, Intern etc. und der **Kundenname**, so können die Zeiten auch **direkt zugeordnet werden**. In der **Beschreibung** stehen noch **genauere Informationen zu dieser Arbeitszeit**; Urlaub Tag, Zeitstempel mit Zeiten und Kürzel und was man gemacht hat.

Einsatzbericht vom 01.02.25 bis 28.02.25
Freudenberg, Vivien

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
01.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
02.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
03.02.2025 Montag	00:00	00:00	00:00				
04.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
05.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
06.02.2025 Donnerstag	00:00	16:00	06:00				Urlaub Tag
07.02.2025 Freitag	00:00	16:00	06:00				Urlaub Tag
08.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
09.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00				Kundenbet
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00				Kundenbet
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
17.02.2025 Montag	14:48	14:54	00:09		Wartung	Dr. Ingrida-Mustermann AG Demo	Datenspiegel Montag, 17. Februar 2025 14:48-14:54, vF Test
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
19.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
20.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
21.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
22.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				

Fahrtzeit	Gesamtsumme
5:14	5:14

Erstellt am Mittwoch, 4. Juni 2025 09:53 Uhr von Frau Vivien Freudenberg


Seite 1 von 2

Auf der **letzten Seite** steht die **Gesamtsumme der gestempelten Zeiten, inkl. Urlaubs-, Krankheits- und Feiertage**.

In der **kleinen Tabelle** darunter sind **nochmal die Gesamtsummen der einzelnen Bericht Arten aufgelistet** und die **Summe aller Arten**. Hier können Sie einsehen, wie viel Zeit für Anfahrten, Wartung etc. gestempelt wurde. Die **Gesamtsumme hier** kann von der **Summe oben** in der Tabelle **abweichen**, weil hier **Urlaubs-, Krankheits- und Feiertage nicht mit einberechnet** werden.

Einsatzbericht vom 01.02.25 bis 31.03.25

Freudenberg, Vivien



Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
18.03.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
19.03.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
20.03.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
21.03.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
22.03.2025 Samstag	16:45	20:30	03:45	03:45			Bereitschaft
23.03.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
24.03.2025 Montag	17:21	17:35	00:14	05:05	Fahrzeit	Großbäcker Mustermann AG Demo	Zeitstempel: Montag, 24. März 2025 17:21 - 17:35, vf: Test
24.03.2025 Montag	18:00	22:51	04:51				Bereitschaft
25.03.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
26.03.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
27.03.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
28.03.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
29.03.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
30.03.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
31.03.2025 Montag	00:00	00:00	00:00				
Summe				88:59			

Fahrzeit	Wartung	Gesamtsumme
0:14	0:09	0:23

Erstellt am Mittwoch, 4. Juni 2025 10:51 Uhr von Frau Vivien Freudenberg.

Seite 3 von 3

Ganz unten auf jeder Seite steht das **Erstelldatum mit Uhrzeit** des PDFs und **von welchem Benutzenden** es **erstellt** wurde. Rechts steht immer die **Seitenzahl**.

Tabelle Arbeitsbericht

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
01.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00		(Alle)		
02.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
03.02.2025 Montag	00:00	00:00	00:00				
04.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
05.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
06.02.2025 Donnerstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Urlaub Tag
07.02.2025 Freitag	08:00	16:00	08:00	08:00			Urlaub Tag
08.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
09.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
Summe				88:59			

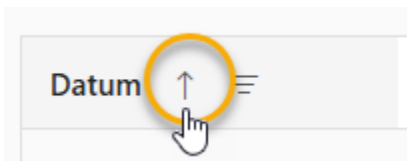
Die **Tabelle** gibt die **gestempelten Arbeitszeiten** des **ausgewählten Zeitraums** an. Hier kann immer **nur ein Benutzender gleichzeitig** ausgewählt werden. Von Links nach rechts können Sie das **Datum des jeweiligen Tages ablesen**, **Wochenenden** sind **dunkelgrau** hinterlegt. **Start- und Stoppspalten** geben die **Uhrzeiten** an, **wann der Zeitstempel gestartet** und **wann er gestoppt** wurde. Die Spalte „**Dauer**“ **rechnet** dann die **Gesamtstunden und -Minuten** des Stempels an. **Pausenzeiten** werden in der Tabelle **nicht angezeigt**, sondern nur die **reine Arbeitszeit**. Wurden an **einem Tag mehrere Stempel gestartet**, zeigt die **Spalte „Summe“** alle **zusammengerechneten Gesamtstempelzeiten des Tages** an. Gab es an einem oder mehreren Tagen **keine Stempelungen**, sind **alle Zeitanlagen** in diesen Zeilen auf **null gestellt**. Mit dem **Slider** auf der **rechten Seite**, können Sie in der Tabelle weiter **runter scrollen**. **Unter der Tabelle** steht die **Gesamtsumme** der **gestempelten Arbeitszeiten** in dem **ausgewählten Zeitraum**.

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
17.02.2025 Montag	14:45	14:54	00:09	00:09	Wartung	Großbäcker Mustermann AG Demo	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, v: Test
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
19.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
20.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
Summe				88:59			

Urlaubs-, Krankheits- und Feiertage werden in der Tabelle ebenfalls **angezeigt** und mit der **vollen Tagesarbeitszeit berechnet**.

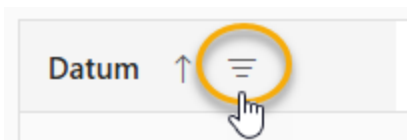
Zu **jeder Arbeitszeit** steht, wenn **eingetragen**, bzw. vorhanden die „**Bericht Art**“ z.B. Wartung, Fahrzeit, Intern etc. und „**Kunde**“, so können die **Zeiten** auch **direkt zugeordnet werden**. Ist es eine **interne Stempelung**, dann steht dort **Ihre Adressdaten bzw. die Ihres Unternehmens**. In der „**Beschreibung**“ stehen noch **genauere Informationen** zu dem **Zeitstempel**; *Urlaubstag, Zeitstempel mit Zeiten und Kürzel* und **was man gemacht hat**.

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
10.02.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
11.02.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Kurzarbeit
12.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
13.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
14.02.2025 Freitag	00:00	00:00	00:00				
15.02.2025 Samstag	00:00	00:00	00:00				
16.02.2025 Sonntag	00:00	00:00	00:00				
17.02.2025 Montag	14:45	14:54	00:09	00:09	Wartung	Großbäcker Mustermann AG Demo	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vf: Test
18.02.2025 Dienstag	00:00	00:00	00:00				
19.02.2025 Mittwoch	00:00	00:00	00:00				
20.02.2025 Donnerstag	00:00	00:00	00:00				
				Summe	88:59		

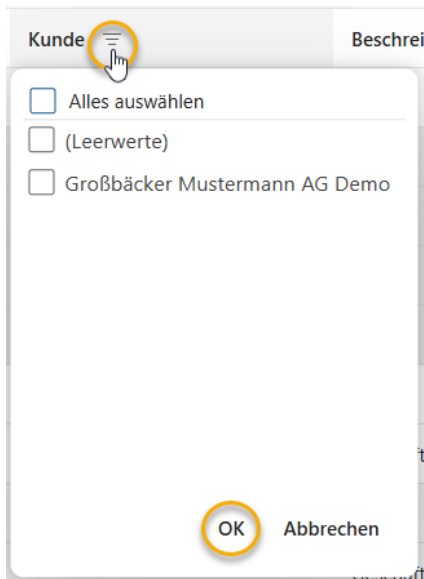


tum sortieren.

Wie bei allen anderen Tabellen, können Sie in **jeder einzelnen Spalte** noch einmal **separat filtern und sortieren**. So können Sie z.B. in der **Spalte Datum**, über die **Pfeile in auf- oder absteigender Reihenfolge nach Datum sortieren**.



Über das **Trichtersymbol** können Sie in der z.B. **Spalte Datum** nach einem **gewissen Datum filtern**. Klicken Sie den **Auswahlkasten** vor dem entsprechenden **Datum an**, sie können auch **mehrere gleichzeitig** auswählen, und klicken anschließend auf **OK**. Wollen Sie Ihre Auswahl wieder **rückgängig machen**, dann klicken Sie auf „**Alle Auswählen**“ und dann wieder auf **OK** und es werden wieder alle Daten angezeigt. Sie können, wenn Sie **nur ein Datum ausgewählt** haben, diese auch wieder **wegklicken** und dann auf **OK**.



Ähnlich können Sie auch in den **Spalten „Kunde“ oder „Beschreibung“ filtern**. Wählen Sie z.B. den **gewünschten Kunden aus**, klicken auf **OK** und Sie können die **gestempelten Zeiten auf diesen Kunden ablesen**. Wählen Sie **„Alle auswählen“** und klicken auf **OK** und es werden wieder alle angezeigt.

Unter der Spaltenüberschrift finden Sie **Lupenfelder**, in denen Sie **via Begriffseingabe** nach **einzelnen Zeitstempeln suchen** können. Geben Sie z.B. bei **„Beschreibung“** Geschäftsreise oder Schule ein, um sich die Arbeitszeiten anzeigen zu lassen, die zu diesen Beschreibungen gehören. Um **alles wieder angezeigt** zu bekommen, **löschen** Sie den **Begriff aus der Suchleiste**.

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
03.03.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00	(Alle)		Geschäftsreise
04.03.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
05.03.2025 Mittwoch	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
06.03.2025 Donnerstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
07.03.2025 Freitag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
				Summe	40:00		

Um z.B. die **Start- und Stoppzeiten besser ablesen zu können**, können Sie die **Spalten auseinanderziehen**. Gehen Sie dafür mit der **Maus zwischen zwei Spalten**, bis der **Verschiebezeiger an der Maus** aktiviert wurde und **ziehen Sie die Spalte** auf die **gewünschte Breite**.

findes

Benutzer: Frau Vivien Freudenberg

Suche

Benutzer: Freudenberg, Vivien Datum von: 1.2.2025 Datum bis: 31.3.2025 Aktualisieren

Datum	Start	Stopp	Dauer	Summe	Bericht Art	Kunde	Beschreibung
03.03.2025 Montag	08:00	16:00	08:00	08:00	(Alle)		Geschäftsreise
04.03.2025 Dienstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
05.03.2025 Mittwoch	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
06.03.2025 Donnerstag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
07.03.2025 Freitag	08:00	16:00	08:00	08:00			Geschäftsreise
				Summe	40:00		

© 2025 PCN GmbH (1.5.496)

Arbeitszeiten Übersicht

In der **Arbeitszeiten Übersicht** sehen Sie alle **Zeitstempel** aller **Benutzenden** in einer Tabelle, inklusiver **genauere Details** auf der rechten Seite. **Beachten Sie** hier, dass es sich bei den **Arbeitszeiten** um **Zeitstempelungen** handelt, die durch **Tickets intern** im **eigenen Unternehmen** oder **für Kunden** erstellt wurden und nicht um die tägliche Personalarbeitszeit.

findes

Benutzer: Frau Vivien Freudenberg

Suche

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

ID_St...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start	Stop	Beschreibung
41	vf	zur Berechnung	02.06.2025 08:30	02.06.2025 12:00	testbericht
40	vf	Intern	28.05.2025 07:42	28.05.2025 08:42	Zeitstempel: M
39	vf	Intern	20.05.2025 09:25	20.05.2025 11:25	Bericht schreib
38	vf	Fahrzeit	20.05.2025 08:24	20.05.2025 09:09	Fahrzeit Schule
37	vf	Intern	03.04.2025 11:53	03.04.2025 14:53	Zeitstempel: Dc
36	vf		03.04.2025 11:52	03.04.2025 14:52	Zeitstempel: Dc
35	vf	Fahrzeit	24.03.2025 17:21	24.03.2025 17:35	Zeitstempel: M
34	tf	berechnet	05.03.2025 16:00	05.03.2025 16:30	Zeitstempel: M
33	vf	Wartung	17.02.2025 14:45	17.02.2025 14:54	Zeitstempel: M
32	vf	Rüstzeit	14.01.2025 13:56	14.01.2025 13:56	

Filter erzeugen

Drop Zone

ID_Stempel: 40

Erstellt von: vf Erstellt am: 28.05.2025 08:42

Geändert von: vf Geändert am: 28.05.2025 08:42

Stempel-Art: keine Änderung Wochenbericht: Intern

Stempel-Benutzer: vf

Start: 28.05.2025 07:42 Dauer: 01:00 Stop: 28.05.2025 08:42

Standort Start: 50.9810827;7.8298024 Standort Stop: 50.9810827;7.8298024

In Wawi Beleg übernehmen Belegnummer: kein

Wawi Artikelnummer Auswählen...

Beschreibung: Zeitstempel: Mittwoch, 28. Mai 2025 07:42 - 08:42, vf: Testlauf

© 2025 PCN GmbH (1.5.497)

Arbeitszeiten-Tabelle

Die **Tabelle** zeigt **alle gestempelten Zeitstempel** aller **Benutzenden**, Sie können darin ablesen, **welchem Benutzenden der Stempel zugeordnet** ist und welche **Art (Wochenbericht)** diesem Stempel zugeordnet wurde, z.B. Intern, Fahrzeit, Beratung etc. In den Spalten „**Start**“ und „**Stopp**“ können Sie die **Dauer des Tickets** ablesen. Die **Pausen werden** von den Zeiten **abgezogen** und sind somit nicht mit eingerechnet. Wurde eine

Beschreibung hinzugefügt, steht diese auch in der entsprechenden Spalte, wie z.B. „Rücksprache mit Kunden zwecks Projektabgabe.“. Ansonsten steht dort nur das Datum, Zeitraum des Stempels und das Kürzel der gestempelten Person.

The screenshot shows the 'findes' application interface. On the left is a blue navigation sidebar with the following menu items: Start, Adressen, Warenwirtschaft, Dokumente, Aufgaben, Arbeitszeiten (with sub-items: Arbeitsbericht, Arbeitszeiten Übersicht), Personalzeit, Portal, Wiki, Einstellungen, and Abmelden. The main content area features a search bar at the top with the text 'Suche'. Below it, there are two blue buttons: a refresh icon and a reset icon. A text prompt reads 'Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren'. Below this is a table with the following columns: ID_St..., Stempel-Benutzer, Wochenbericht, Start, Stop, and Beschreibung. The 'Wochenbericht' column header is highlighted with a blue box. The table contains 12 rows of data, including entries like 'zur Berechnung', 'Intern', 'Fahrzeit', and 'Rüstzeit'. At the bottom of the table, there is a 'Filter erzeugen' button. The footer of the sidebar contains the text '© 2025 PCN GmbH (1.5.487)'.

Oben über der Tabelle befinden sich zwei **blaue Buttons**:

 **Aktualisieren** Sie Ihre Liste.

 Ihre Tabelle setzt sich auf die **Standardeinstellungen zurück**.

Darunter haben Sie die Möglichkeit **einzelne Spalten aus der Tabelle in den Schriftzug zu ziehen**, um Sie nach diesem **gruppieren zu können**. Ziehen Sie z.B. die **Spalte „Wochenbericht“** dahin, dann ist die Tabelle nach den **Wochenbericht-Arten sortiert**.

findes

Start

- Adressen
- Warenwirtschaft
- Dokumente
- Aufgaben
- Arbeitszeiten
 - Arbeitsbericht
 - Arbeitszeiten Übersicht
- Personalzeit
- Portal
- Wiki
- Einstellungen
- Abmelden

© 2025 PCN GmbH (1.5.487)

Suche

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um dann zu **Wochenbericht**

ID_St...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start	Stop	Beschreibung
41	vf	zur Berechnung	02.06.2025 08:30	02.06.2025 12:00	testbericht
40	vf	Intern	28.05.2025 07:42	28.05.2025 08:42	Zeitstempel: Mittwoch, 28. Mai 2025 07:42 - 08:42, vf: Testlauf
39	vf	Intern	20.05.2025 09:25	20.05.2025 11:25	Bericht schreiben
38	vf	Fahrzeit	20.05.2025 08:24	20.05.2025 09:09	Fahrzeit Schule
37	vf	Intern	03.04.2025 11:53	03.04.2025 14:53	Zeitstempel: Donnerstag, 3. April 2025 11:53 - 14:53, vf: Test
36	vf		03.04.2025 11:52	03.04.2025 14:52	Zeitstempel: Donnerstag, 3. April 2025 11:52 - 14:52, vf:
35	vf	Fahrzeit	24.03.2025 17:21	24.03.2025 17:35	Zeitstempel: Montag, 24. März 2025 17:21 - 17:35, vf: Test
34	tf	berechnet	05.03.2025 16:00	05.03.2025 16:30	Zeitstempel: Mittwoch, 5. März 2025 16:00 - 16:30, tf: Test
33	vf	Wartung	17.02.2025 14:45	17.02.2025 14:54	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vf: Test
32	vf	Rüstzeit	14.01.2025 13:56	14.01.2025 13:56	

Filter erzeugen

Über die **Dropdown-Pfeile** vor den **einzelnen Wochenbericht-Arten** können Sie nun die **jeweilige Berichtart auswählen** und **einsehen, wie viele Stempel es dazu gibt, von wem und in welchen Zeitraum** sie gestempelt wurden.

findes

Start

- Adressen
- Warenwirtschaft
- Dokumente
- Aufgaben
- Arbeitszeiten
 - Arbeitsbericht
 - Arbeitszeiten Übersicht
- Personalzeit
- Portal
- Wiki
- Einstellungen
- Abmelden

© 2025 PCN GmbH (1.5.487)

Suche

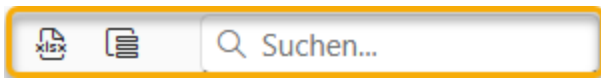
Wochenbericht ↑

ID_St...	Stempel-Benutzer	Start	Stop	Beschreibung
Wochenbericht:				
Wochenbericht: berechnet				
Wochenbericht: Beratung				
Wochenbericht: Wartung				
33	vf	17.02.2025 14:45	17.02.2025 14:54	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vf: Test
9	js	03.08.2023 22:36	03.08.2023 22:36	Zeitstempel: Donnerstag, 3. August 2023 22:36 - 22:36, js:
Wochenbericht: Intern				
Wochenbericht: zur Berechnung				
Wochenbericht: Fahrzeit				
Wochenbericht: Rüstzeit				

Filter erzeugen

Möchten Sie die **Gruppierung wieder Rückgängig** machen, dann **ziehen Sie die Spalte wieder zurück** an ihren **ursprünglichen Ort in der Tabelle**.

Rechts über der Tabelle haben Sie zwei weitere Ikon und eine Suchleiste, in der Sie durch Begriffseingabe gezielt nach einem oder mehreren Zeitstempeln suchen können.



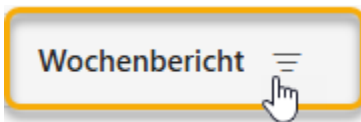
Laden Sie alle Arbeitszeiten nach Excel herunter.

Sie können vorgefertigte Spalten in die Tabelle einfügen und schon vorhandene wieder rausnehmen. Ziehen Sie die ausgewählte Spalte z.B. „Adresse“ an die gewünschte Stelle in der Tabelle. Nun erscheinen die Adressen zu allen Zeitstempel. Möchten Sie dies wieder rückgängig machen oder eine andere Spalte aus der Tabelle entfernen, ziehen Sie diese in das kleine Fenster "Spaltenauswahl". Mit einem Klick auf "Abbrechen" schließen Sie das Fenster wieder.

ID	Sta...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start	Stop	Beschreibung
41	vf		zur Berechnung	02.06.2025 08:30	02.06.2025 12:00	testbericht
40	vf		Intern	28.05.2025 07:42	28.05.2025 08:42	Zeitstempel: Mittwoch, 28. Mai 2025 07:42 - 08:42, vf: Testlauf
39	vf		Intern	20.05.2025 09:25	20.05.2025 11:25	Bericht schreiben
38	vf		Fahrzeit	20.05.2025 08:24	20.05.2025 09:09	Fahrzeit Schule
37	vf		Intern	03.04.2025 11:53	03.04.2025 14:53	Zeitstempel: Donnerstag, 3. April 2025 11:53 - 14:53, vf: Test
36	vf		Intern	03.04.2025 11:52	03.04.2025 14:52	Zeitstempel: Donnerstag, 3. April 2025 11:52 - 14:52, vf:
35	vf		Fahrzeit	24.03.2025 17:21	24.03.2025 17:35	Zeitstempel: Montag, 24. März 2025 17:21 - 17:35, vf: Test
34	tf		berechnet	05.03.2025 16:00	05.03.2025 16:30	Zeitstempel: Mittwoch, 5. März 2025 16:00 - 16:30, tf: Test
33	vf		Wartung	17.02.2025 14:45	17.02.2025 14:54	Zeitstempel: Montag, 17. Februar 2025 14:45 - 14:54, vf: Test
32	vf		Rieterzeit	14.01.2025 13:56	14.01.2025 13:56	



Wie bei allen anderen Tabellen, können Sie in jeder einzelnen Spalte noch einmal separat filtern und sortieren. Sie können z.B. in der Spalte „Start“ über die Pfeile in auf- und absteigender Reihenfolge nach dem Startdatum und Uhrzeit der Zeitstempel sortieren.



Über das Trichtersymbol können Sie, z.B. in der Spalte „Wochenbericht“ nach gewissen Berichtarten filtern. Klicken Sie den Auswahlkasten vor der entsprechenden Berichtsart an. Sie können auch Mehrere gleichzeitig auswählen. Klicken Sie anschließend auf OK. Wollen Sie Ihre Auswahl wieder rückgängig machen, dann klicken Sie auf Alle Auswählen und wieder auf OK; es werden wieder alle Berichtsarten angezeigt. Wenn Sie nur eine Berichtsart ausgewählt haben, können Sie diese auch einfach wegklicken und dann auf OK drücken. Das Fenster schließt sich automatisch.

findes

Suche

Start

- Adressen
- Warenwirtschaft
- Dokumente
- Aufgaben
- Arbeitszeiten
 - Arbeitsbericht
 - Arbeitszeiten Übersicht
- Personalzeit
- Portal
- Wiki
- Einstellungen
- Abmelden

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

Suchen...

ID_St...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start	Stop	Beschreibung
1	ss	<input type="checkbox"/> Alles auswählen		03.07.2023 21:29	Zeitstempel: Mont
2		<input type="checkbox"/> (Leerwerte)		09.07.2023 13:11	Zeitstempel: Sonnt
4	ss	<input type="checkbox"/> berechnet		31.07.2023 21:23	Zeitstempel: Mont
3	ss	<input checked="" type="checkbox"/> zur Berechnung		31.07.2023 21:21	Zeitstempel: Mont
5	js	<input type="checkbox"/> Kulanz		31.07.2023 21:24	Zeitstempel: Mont
6	ss	<input type="checkbox"/> Beratung		01.08.2023 21:53	Zeitstempel: Dienst
7	ss	<input type="checkbox"/> Wartung		02.08.2023 21:45	Zeitstempel: Mittw
10	ss	<input type="checkbox"/> Intern		03.08.2023 22:51	Zeitstempel: Donne
8	ss	<input type="checkbox"/> Fahrzeit	03.08.2023 20:36	03.08.2023 22:36	Zeitstempel: Donne
9	js	<input type="checkbox"/> Rüstzeit	03.08.2023 22:36	03.08.2023 22:36	Zeitstempel: Donne

Filter erzeugen

© 2025 PCN GmbH (1.5.487)

Suche

Unter den **Spaltenüberschriften** finden Sie **Lupenfelder**, in denen Sie über **Begriffseingabe** nach **einzelnen Zeitstempeln** suchen

können. Geben Sie z.B. in der **Spalte „Beschreibung“** *Schule* oder *Geschäftsreise* ein, um sich die **Stempel anzeigen** zu lassen, die zu diesem **Beschreibungen** gehören. Um **alles wieder angezeigt** zu bekommen, **löschen** Sie den **Begriff aus der Suchleiste**.

findes

Suche

Start

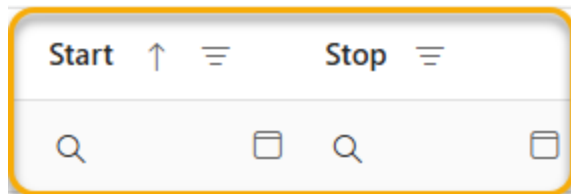
- Adressen
- Warenwirtschaft
- Dokumente
- Aufgaben
- Arbeitszeiten
 - Arbeitsbericht
 - Arbeitszeiten Übersicht
- Personalzeit
- Portal
- Wiki
- Einstellungen
- Abmelden

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren

Suchen...

ID_St...	Stempel-Benutzer	Wochenbericht	Start ↑	Stop	Beschreibung
38	vf	Fahrzeit	20.05.2025 08:24	20.05.2025 09:09	Fahrzeit Schule

[Beschreibung] Enthält 'Schule' Zurücksetzen



Unter den „Start“ und „Stopp“ Spalten können Sie über die **Kalender Ikon, Datum und Uhrzeit auswählen**, um nach Zeiten filtern zu können.


Start ↑ ☰

Q

☑

< Juni 2025 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



11 : 16

Heute OK Abbrechen

Unter der Tabelle können Sie **Filter erzeugen**. Welche Funktionen dies hat und wie es funktioniert, erfahren Sie [hier](#). Unten **rechts** können Sie **zwischen den Tabellenseiten wechseln**, falls es mehrere Seiten gibt.

Detailansicht

Haben Sie eine Zeitstempel ausgewählt, erscheint auf der **rechten Seite die Detailansicht** zu diesem, mit allen **wichtigen Angaben**.

The screenshot shows the 'findes' software interface. On the left is a navigation menu with options like 'Start', 'Adressen', 'Warenwirtschaft', 'Dokumente', 'Aufgaben', 'Arbeitszeiten', 'Personalzeit', 'Portal', 'Wiki', and 'Einstellungen'. The main area displays a table of time stamps with columns for ID, Stempel, Benutzer, Wochenbericht, Start, Stop, and Beschreibung. A detailed view of a selected time stamp is shown on the right, containing fields for 'ID Stempel', 'Erstellt von', 'Erstellt am', 'Geändert von', 'Geändert am', 'Stempel-Art', 'Wochenbericht', 'Stempel-Benutzer', 'Start', 'Dauer', 'Stop', 'Standort Start', 'Standort Stop', 'In Wawi Beleg übernehmen', 'Wawi Artikelnummer Auswählen...', and 'Beschreibung'.

Oben über der Detailansicht befinden sich eine **Reihe blauer Buttons**, die im Folgenden erklärt werden:

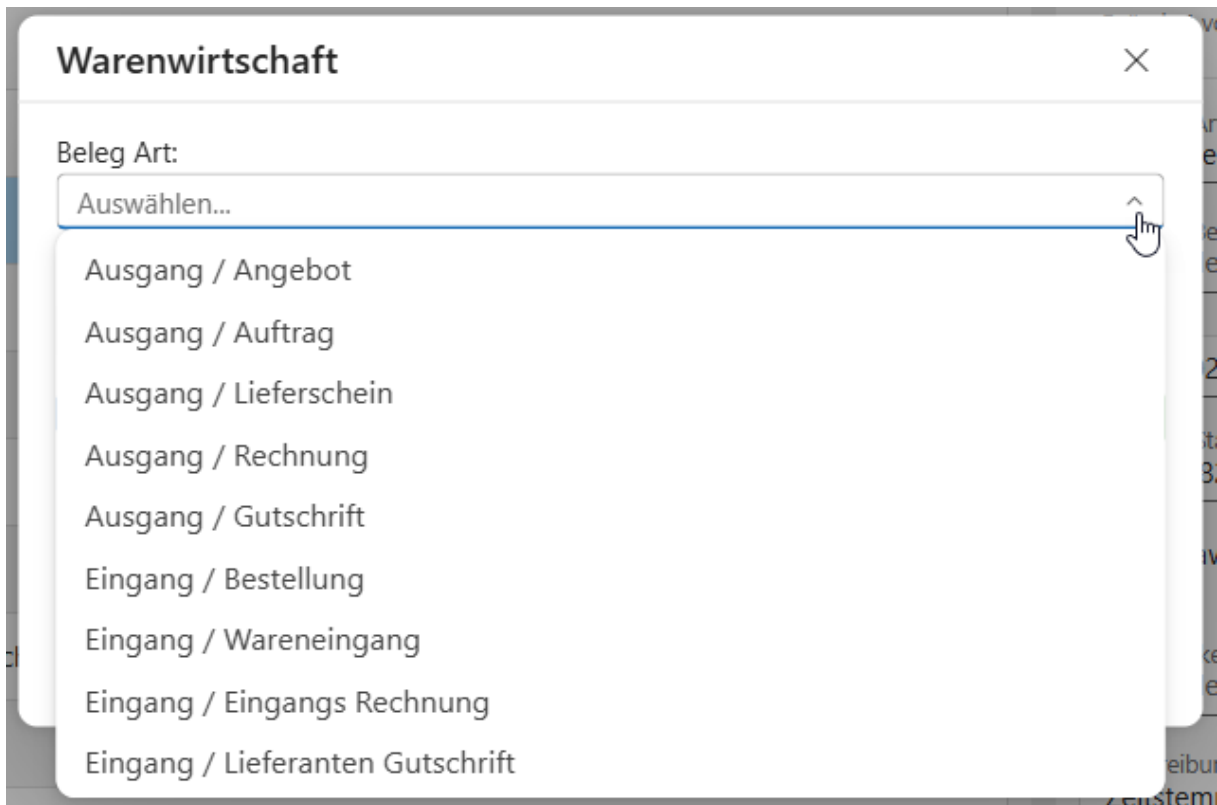


Der **Zeitstempel** wird zu einer **anderen Adresse verschoben**. Es öffnet sich ein **neues Fenster**, mit allen in **findes gespeicherten Adressen**. Wählen Sie die gewünschte **Adresse, Person oder Standort** aus und die Aufgabe verschiebt sich zur entsprechenden Adresse und öffnet sich in **findes**.

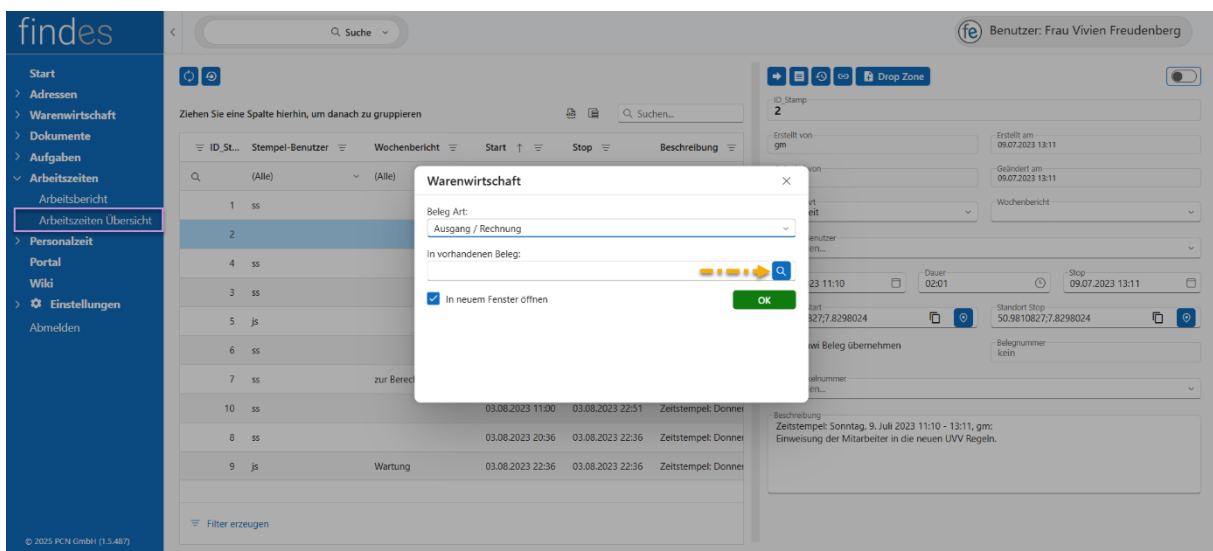
The screenshot shows a window titled '+ Neu' with a search bar and a table of address entries. The table has columns for Name 1, Nachname, Vorname, Adressart, Strasse, PLZ, Ort, Kundennummer WaWi, Name 2, Adressbeziehung, Fon1, and EMail. The data includes entries for 'Autohaus Reif', 'Festlieferant Stahl Demo', 'Freudenberg', 'Großbäcker Mustermann AG Demo', and 'Handelswaren Greißler GmbH Demo'.

Name 1	Nachname	Vorname	Adressart	Strasse	PLZ	Ort	Kundennummer WaWi	Name 2	Adressbeziehung	Fon1	EMail
Autohaus Reif			(Alle)	Lenkweg 43	85671	Reiff					
Festlieferant Stahl Demo	Stahl	Hans	Lieferant	Brabeckstraße 5	57462	Olpe	70005			017665896321	stahl
Freudenberg	Freudenberg	Vivien						Vivien			
Großbäcker Mustermann AG Demo			Kunde	Goldener Weg 12	28790	Schwanewe...	10006			0271 858756	Gros
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Max	Kunde	Goldener Weg 12	28790	Schwanewede	10006			023958785462	maxe
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Tine		Goldener Weg 12	28790	Schwanewede	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo			Kunde	Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Tom		Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo	Standort 2			Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Handelswaren Greißler GmbH Demo	Krämer	Luisa	Lieferant	Zum Schauinsland 1	57482	Wenden	70004			027624561235	Hanc
Hollmann	Hollmann	Clara		Wolkenweg 65	56103	Lahnstein		Clara			
Julian	Schneider	Julian	Mitarbeiter					Schneider			

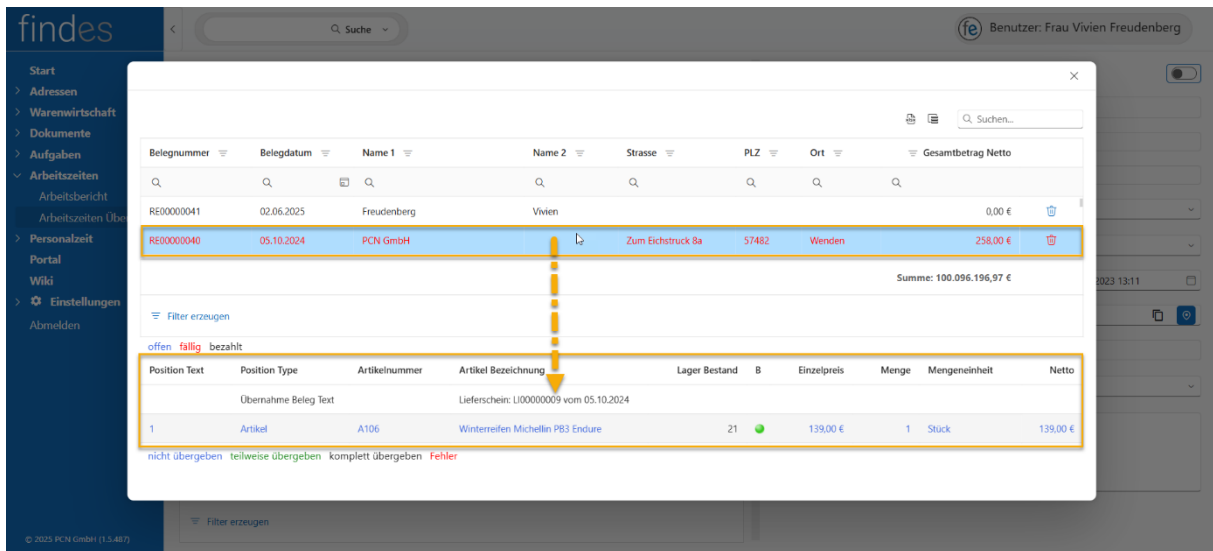
Um den **Zeitstempel abrechnen** zu können, müssen Sie eine **Warenwirtschaftsbeleg erstellen**. Dabei **öffnet sich ein kleines Fenster**. Dort wählen Sie durch das **Dropdown Menü die Beleg Art** aus.



Darunter können Sie in schon **vorhandenen Belegen suchen** und dem **Zeitstempel zuordnen**. Entweder tragen Sie den **Belegnamen händisch ein** oder klicken auf das Lupenfeld.

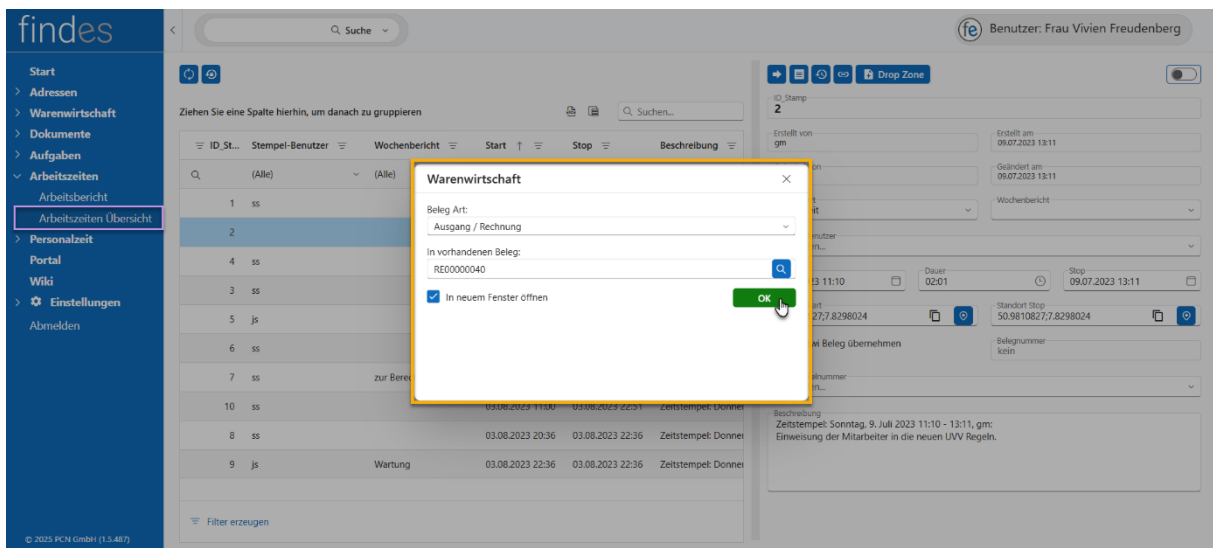



Es öffnet sich ein **neues Fenster** mit allen in **findes befindlichen Belegen**. Dabei kann **rechts im Suchfeld nach Belegen gesucht** werden. Die **Belege sind farblich markiert**; sind sie **rot, ist ein Fehler aufgetreten**, sind sie **Blau**, wurden diese **noch nicht übergeben**, sind sie **grün** wurden sie **zum Teil übergeben** und wenn sie **schwarz** sind, wurde der **Beleg komplett übergeben**. Wählen Sie einen **Beleg aus** und in der **unteren Tabelle** erscheinen die **Artikel zu diesem Beleg** gehören.



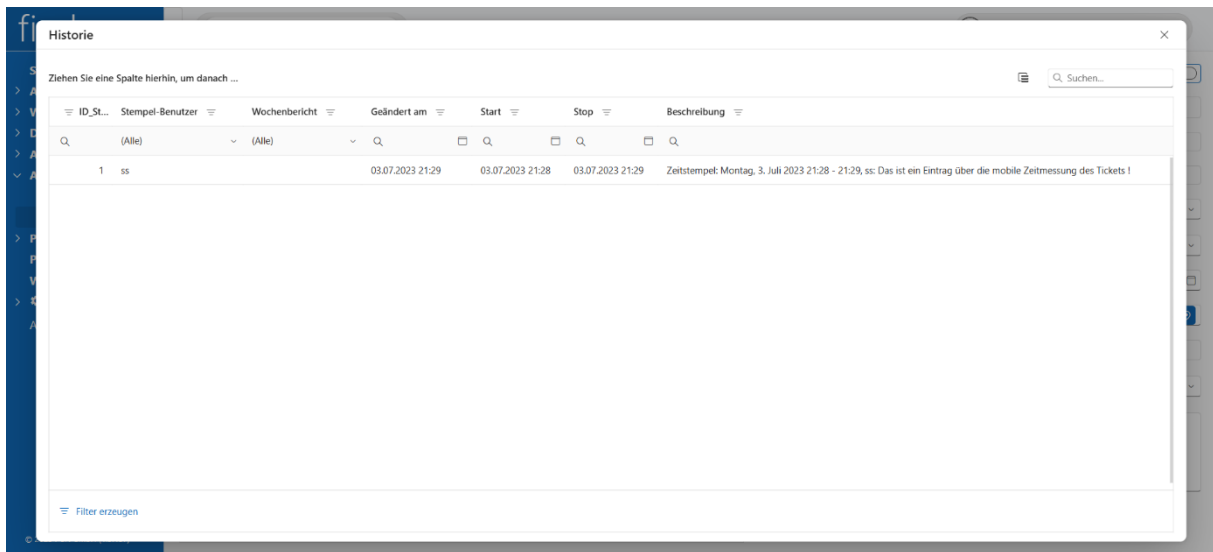
Mit einem **Doppelklick auf den Beleg**, haben Sie diesen ausgewählt, das **Fenster schließt sich** und die **Belegnummer erscheint in dem Feld**. Können Sie den richtigen Beleg nicht finden, können Sie auch einen **neuen Beleg erstellen**, wie das funktioniert, erfahren Sie [hier](#). Sie müssen keinen vorgefertigten Beleg auswählen.

Sie können nun noch **auswählen**, ob sich der **Warenwirtschaftsbeleg** in einem **neuen Tab** oder **im gleichen Tab** öffnen soll. Ist **alles ausgewählt**, klicken Sie auf **OK** und der **Warenwirtschaftsbeleg öffnet sich**, im gleichen oder in einem neuen Tab. Wie dieser Beleg aussieht und welche Eintragungen man machen kann, erfahren Sie [hier](#).

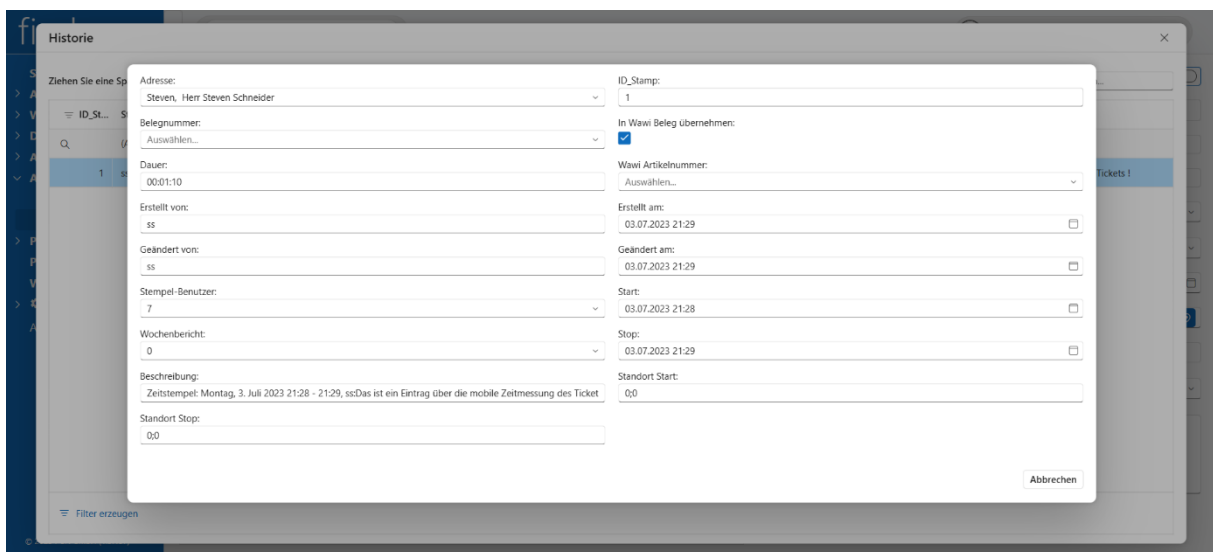


 Hier können Sie die **Historie des Zeitstempels** einsehen. Es öffnet sich ein **neues Fenster mit einer Tabelle**, mit **allen Änderungen des Stempels**. In der Tabelle können Sie den **Stempel-Nutzenden, Bericht Art, Start und Stopdaten**, sowie **Änderungsdaten** und **Beschreibung** ablesen. Auch hier können Sie über die **Lupenfelder** und das **Suchfeld stichpunktartig** nach Versionen **suchen**. Über die **Spaltenauswahl** können Sie **neue Spalten hinzufügen** und **wieder herausnehmen**. Gleichzeitig können Sie **Spalten**

nach **oben links über die Tabelle ziehen** und nach dieser **gruppieren**. Wie diese Funktionen nutzen können, erfahren Sie [hier](#).



Mit einem **Doppelklick** auf eine der **Versionen**, öffnet sich ein neues Fenster, mit **genaueren Details** zu dieser Arbeitszeit.



Auf der **linken Seite** stehen **Adresse, Belegnummer, Dauer des Zeitstempels**. Darunter befinden sich die **Kürzel des Erstellenden, Bearbeitenden** und des **Stempel-Nutzers**, da dies alles verschiedene Personen sein können. Genauso wie die **Art des Wochenberichts, Beschreibung** und die **Koordinaten des Standortes**, als der **Stempel gestoppt wurde**.

Adresse:

Steven, Herr Steven Schneider

Belegnummer:

Auswählen...

Dauer:

00:01:10

Erstellt von:

ss

Geändert von:

ss

Stempel-Benutzer:

7

Wochenbericht:

0

Beschreibung:

Zeitstempel: Montag, 3. Juli 2023 21:28 - 21:29, ss:Das ist ein Eintrag über die mobile Zeitmessung des Ticket

Standort Stop:

0;0

Auf der **rechten Seite** steht die **ID-Nummer des Zeitstempels**. An dem **Auswahlkasten** kann man **erkennen**, ob der **Zeitstempel in einen Warenwirtschaftsbeleg übernommen** wurde oder nicht. Wurde eine **Wawi Artikelnummer angegeben**, steht sie ebenfalls auf der linken Seite, genauso wie die Daten, **wann der Zeitstempel erstellt, geändert** wurde, die **Start- und Stopdaten** und die **Koordinaten des Standorts**, als der **Stempel gestartet wurde**.

ID_Stamp:

1

In Wawi Beleg übernehmen:



Wawi Artikelnummer:

Auswählen...

Erstellt am:

03.07.2023 21:29

Geändert am:

03.07.2023 21:29

Start:

03.07.2023 21:28

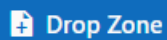
Stop:

03.07.2023 21:29

Standort Start:

0;0

Änderungen können hier **nicht getätigt werden**. Mit einem **Klick** auf **Abbrechen**, **schließt sich das Fenster** wieder. Wollen Sie die **Historientabelle auch schließen**, klicken Sie **oben rechts** auf das **X**.



Mit dem **Drop Zone-Button** können Sie **Datensätze** (Dokumente, Bilder etc.) **von Ihrem PC** in den **Arbeitszeitstempel** in **findes hochladen**. Klicken Sie auf den Button und **wählen Sie im neuen Fenster Ihren Datensatz aus** und **klicken** auf **Öffnen**. Sie können auch Ihren Datensatz einfach auf den **Drop Zone-Button ziehen** und es damit in **findes hochladen**. Der **Datensatz wird hochgeladen** und Sie werden **zur Inbox des Moduls Dokumente weitergeleitet**. **Rechts** haben Sie ein **Vorschaubild** und **links** geben Sie den **Matchcode** an und fügen Sie noch die **Belegnummer und Beschreibung** hinzu. **Welche Einstellungen** Sie noch hier **hervornehmen können**, erfahren Sie [hier](#). **Klicken** Sie anschließend auf **Speichern** und Ihr **Datensatz ist abgespeichert**.



Sehen Sie hierüber **mit welchem Modul der Zeitstempel verknüpft** ist. Wurde die Zeit zu **keinem Modul abgelegt**, z.B. Aufgabe oder Dokument, ist die **Linkliste leer**.

← Details

+ Neuen Link

Suchen...

Suchen...



Keine Daten verfügbar

Keine Daten verfügbar

Oben befinden sich **zwei Buttons**:

← Details

Kehren Sie **zurück zur Detailübersicht**.

+ Neuen Link

Verlinken Sie diese **Arbeitszeit mit einem Modul**. Es **öffnet** sich ein **neues Fenster**. **Wählen** Sie das **Modul**, mit dem Sie die Arbeitszeit verlinken wollen, aus z.B. DMS.

- Adresse
- Warenwirtschaft
- Artikel
- DMS**
- Aufgaben
- Arbeitszeiten
- Checkliste
- Portal
- Inventartabelle
- Objektabelle
- Maschinen

In einem **neuen Fenster** wählen Sie die **Adresse** aus.

+ Neu

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gru...

Name 1	Nachname	Vorname	Adressart	Strasse	PLZ	Ort	Kundennummer WaWi	Name 2	Adressbeziehung	Fon1	EMail
Autohaus Reif			(Alle)	Lenkweg 43	85671	Reiff					
Festlieferant Stahl Demo	Stahl	Hans	Lieferant	Brabeckstraße 5	57462	Olpe	70005			017665896321	stahl
Freudenberg	Freudenberg	Vivien						Vivien			
Großbäcker Mustermann AG Demo			Kunde	Goldener Weg 12	28790	Schwanewe...	10006			0271 858756	Gro
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Max	Kunde	Goldener Weg 12	28790	Schwanewede	10006			023958785462	max
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Tine		Goldener Weg 12	28790	Schwanewede	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo			Kunde	Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo	Mustermann	Tom		Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Großbäcker Mustermann AG Demo	Standort 2			Sommerweg 57	28786	Gänsebach	10006				
Handelswaren Greißler GmbH Demo	Krämer	Luisa	Lieferant	Zum Schauinsland 1	57482	Wenden	70004			027624561235	Hanc
Hollmann	Hollmann	Clara		Wolkenweg 65	56103	Lahnstein		Clara			
Julian	Schneider	Julian	Mitarbeiter					Schneider			

Filter erzeugen

Wählen Sie anschließend das **Dokument** aus. Dabei können Sie **eins oder mehrere Datensätze** durch **Anklicken der Checkboxen auswählen**. Klicken Sie anschließend unten links auf **OK**.

<input type="checkbox"/>	ID_D...	ID_Matchcode	Adresse	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	263	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Benefits findes auf einen Blick.
<input type="checkbox"/>	265	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Modulbeschreibung Checklisten
<input type="checkbox"/>	266	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Newsletter für das neue findes Design und V...
<input type="checkbox"/>	267	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Handbuch zum Modul Aufgaben
<input type="checkbox"/>	269	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Test
<input type="checkbox"/>	260	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	DMS Text
<input type="checkbox"/>	219	Dokumentation / Dokumentation	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	
<input type="checkbox"/>	256	Dokumentation / Bild	Freudenberg Vivien, Frau Vivien Freudenberg	Kilometerstände

Benefits auf von findes auf einen Blick

- Eine Software mit vielen Tools für alle Bereiche in Ihren Unternehmen
- Integriertes und automatisiertes Dokumenten- und Textmanagement
- Texterstellung durch Sprachbefehle am Smartphone
- Schnelle Suche in mehreren Dokumenten in Ihren Unternehmen
- Laden von Text, Tabellen und Mitarbeitern direkt durch Ihre Website und Aufgaben
- Automatische Text- und Tabellen-Generierung
- Automatische Text- und Tabellen-Generierung nach individuellen Vorgaben
- Vollständige Zugriffskontrolle über Ihre Website oder App
- Erhöhung der Produktivität und Effektivität durch Ihre definierte Workflows Anwendung in der Produktion Ihrer Unternehmen
- Mehrere und sichere Zuteilungsfelder verpacken. Zeit sparen jede Arbeitsstelle gibt es in einem in der Produktion und Aufgaben
- Dokumentenmanagement in der ganzen Welt und Abwesenheit Erstellung der Dokumentenmanagement mit E-Checklist
- Keine Anwesenheit von Mitarbeitern der EDV sind keine Texte installiert auf neuen Geräten mit. Ihre Checklisten werden durch Ihre Website
- Wenn auf dem aktuellen Stand durch integrierte Datenbanken gibt es in Browser in der App oder Office
- Digitale Firmenmanagement mit Aufgaben, Urlaubsgang und Auslastungs Karte
- Integriertes und automatisiertes Dokumenten- und Textmanagement
- Dokumentenmanagement alle sofort zu finden dank Text
- Die wichtigsten Funktionen der Applikation sind: Lesebereich für die Rechnung
- Zeitersparnis durch automatische Textgenerierung, Lesebereich und Integration mit anderen Anwendungen
- Fulltextmanagement
- Produktmanagement und mehr Funktionen für einzelne Kunden
- Suchfunktion für Daten oder Text
- Integriertes und automatisiertes Dokumenten- und Textmanagement

Ok

findes

Nun **erscheint** in der **Linktabelle** die **Verlinkung** zu dieser **Arbeitszeit**.

The screenshot shows a user interface for 'Frau Vivien Freudenberg'. At the top, there is a user profile icon and name. Below this, there are navigation buttons: '← Details' and '+ Neuen Link'. Two search bars labeled 'Suchen...' are present. A table below the search bars contains one entry: 'Dokument' with a radio button selected, and a link 'Dokumentation/Dokumentation: 26.05.2025 11:50:42, Dokumentation/Dokumentation'. Below the table, there are buttons for 'Herunterladen' and 'Viewer'. The main content area displays the text 'Benefits auf von findes auf einen Blick' followed by a bulleted list of features.

Benutzer: Frau Vivien Freudenberg

← Details + Neuen Link

Suchen... Suchen...

> Dokument	<input checked="" type="radio"/> Dokumentation/Dokumentation: 26.05.2025 11:50:42, Dokumentation/Dokumentation	
------------	--	--

Herunterladen Viewer

Benefits auf von findes auf einen Blick

- Eine Software mit vielen Tools für alle Bereiche in Ihrem Unternehmen
- Innovatives und automatisiertes Ticketsystem nichts geht mehr verloren
- Ticket Erstellung durch Sprachbefehl mit dem Smartphone
- Sofortige Übersicht wichtiger Kennzahlen in Ihrem Unternehmen

Links in der **Tabelle** können Sie, falls vorhanden, **zwischen den unterschiedlichen Modulen auswählen**. **Rechts** finden Sie alle **Datensätze zu der ausgewählten Kategorie**.

Auf **beiden Seiten** können Sie in der **Suchleiste nach verlinkten Datensätzen** suchen. Ganz rechts können Sie die **Tabellenansicht wechseln**.

← Details + Neuen Link

Suchen... Suchen...

> Dokument Dokumentation/Dokumentation: 26.05.2025 11:50:42, Dokumentation/Dokumentation

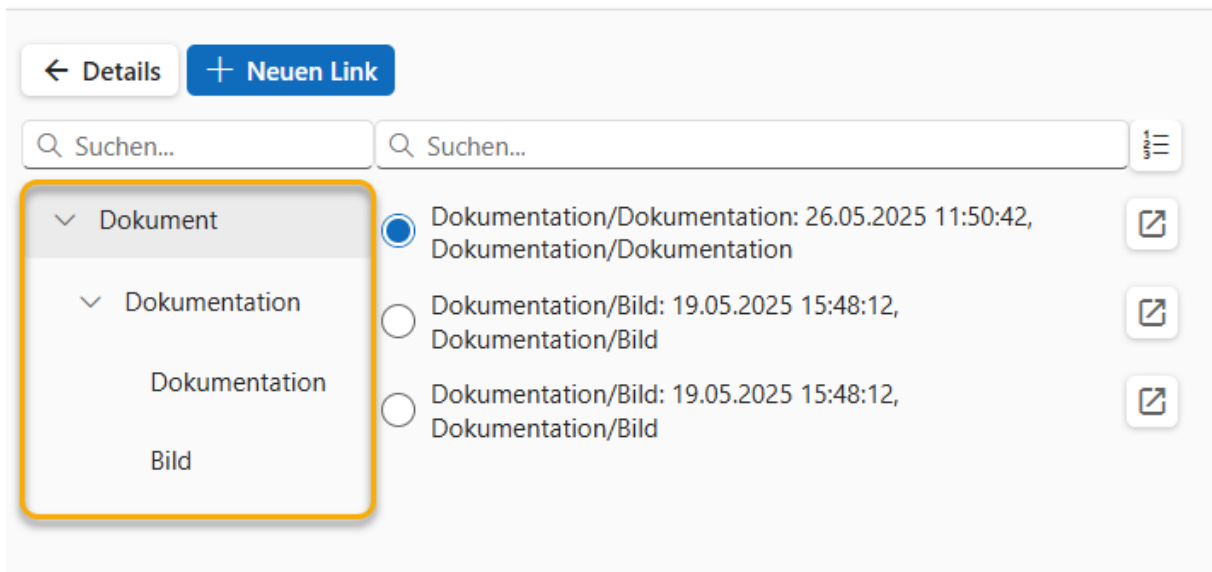
← Details + Neuen Link

Suchen...

Created ...	Anzeige Name	Content
19.5.2025, 1...	Dokument	Dokumentation/Dokumentation: 26.05.2025 11:5

Linkbaum Dokumente

Links finden Sie den **Dokumentenbaum mit allen Datensatzarten**; klicken Sie dafür die **Dropdown-Pfeile** an. Auf der **rechten Seite** finden Sie **alle Datensätze**, in denen die Arbeitszeit hinterlegt wurde.



 **Öffnen** Sie den **Datensatz** in einem **neuen Tab**.

 **Herunterladen** **Laden** Sie den **Datensatz** auf Ihren **PC herunter**.

 **Viewer** **Öffnen** Sie den **Datensatz** in einem **PDF-Fenster**.

Darunter finden Sie eine **Vorschau des ausgewählten Datensatzes**.

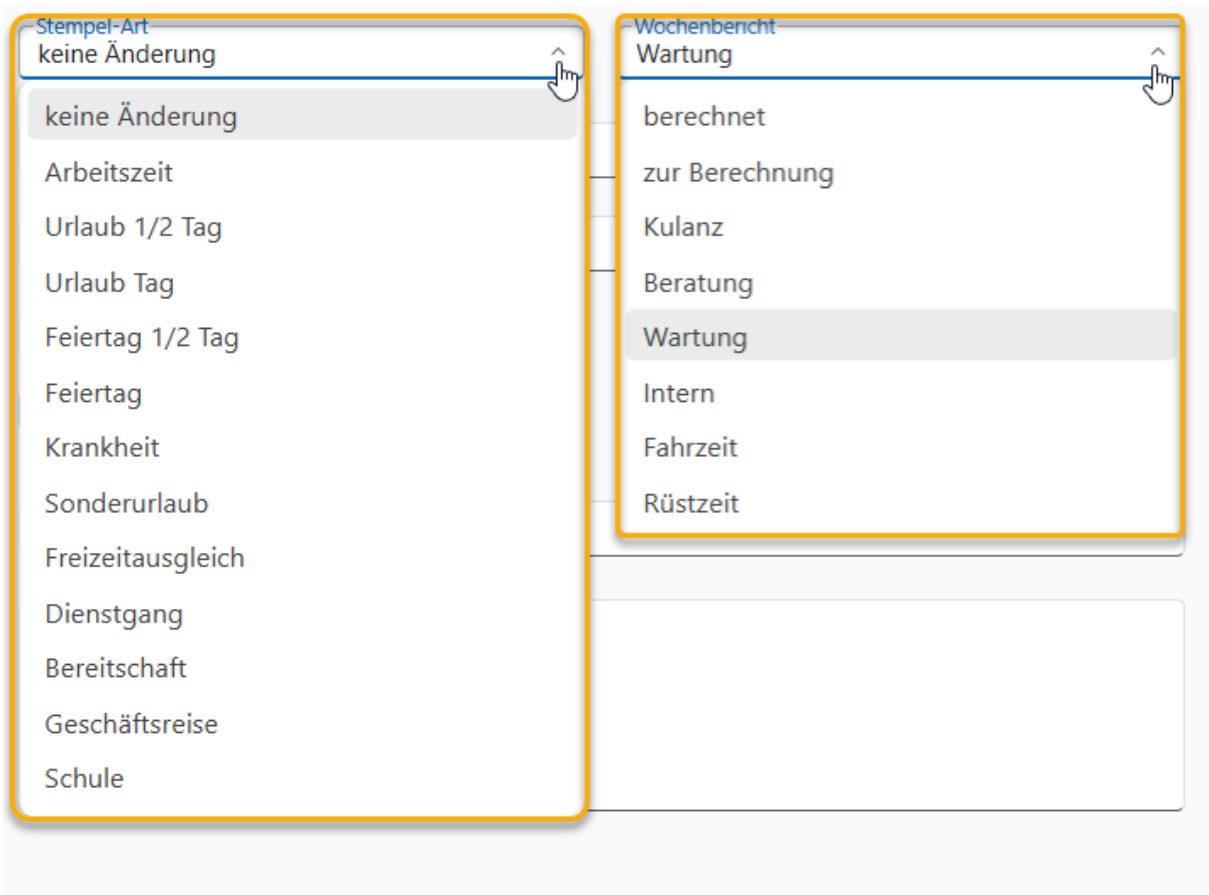
Wie der **Linkbaum Aufgabe, Arbeitszeiten und Warenwirtschaft** aussehen, finden Sie [hier](#).

Detailansicht

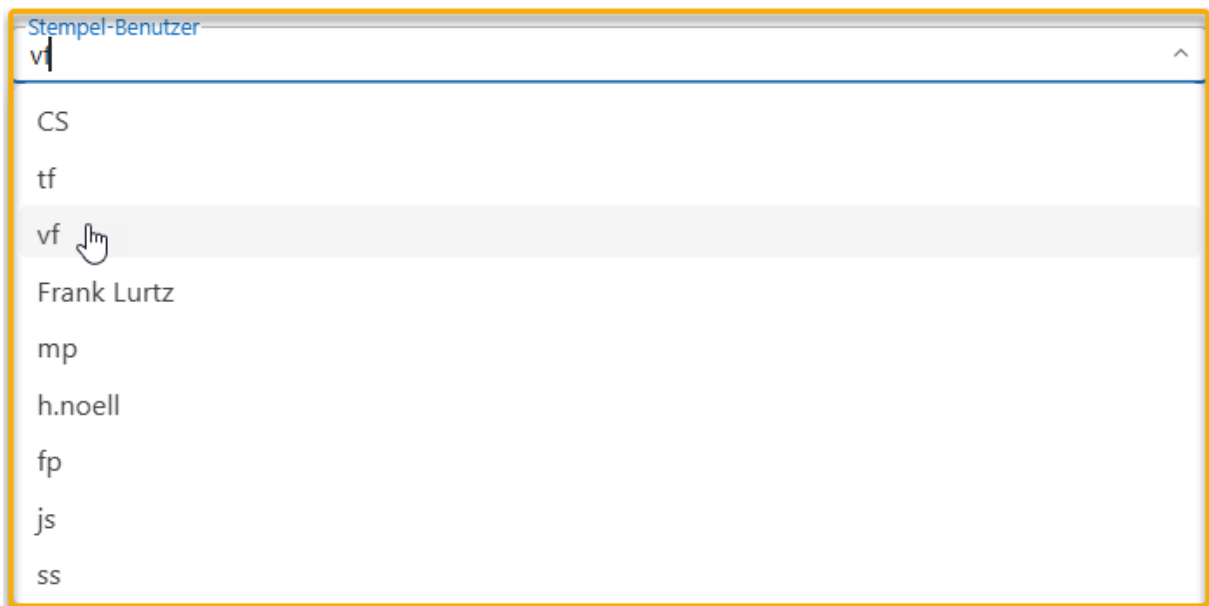
In der **Detailansicht** sehen Sie **alle Angaben zu diesem Stempel**, wie die **ID-Nummer** des Zeitstempels, das **Kürzel des Erstellenden** und des **Bearbeitenden**, sowie **Datum und Uhrzeit**. Diese Angaben lassen sich **nicht bearbeiten**.

ID_Stamp 29	
Erstellt von vf	Erstellt am 07.01.2025 13:32
Geändert von vf	Geändert am 07.01.2025 13:32

Die Felder darunter lassen sich **bearbeiten**. Sie können die **Stempel-Art** und die **Art des Wochenberichts einstellen**.



Das **Kürzel** und damit den **Stempel-Nutzer** können Sie über **Anklicken des Dropdown-Pfeils auswählen**.



Sie können das **Startdatum** mit **Uhrzeit ändern** und dann entweder **rechts das Enddatum** mit **Uhrzeit umstellen**, oder in der **Mitte die Dauer** des **Zeitstempels ändern**.



Die **Angaben** können Sie **entweder händisch eintragen** oder über das **Kalendersymbol auswählen**.

The screenshot shows a mobile form with three input fields at the top: 'Start' (07.01.2025 13:32), 'Dauer' (00:00), and 'Stop' (07.01.2025 13:32). Each field has a corresponding icon (calendar, clock, and calendar) to its right. A hand cursor is pointing at the calendar icon for the 'Start' field. Below the 'Start' field, a calendar for 'Januar 2025' is displayed, with the date '7' highlighted in a blue circle. To the right of the calendar is a circular clock face showing the time 13:32. Below the clock face are two spinners for the hour (13) and minute (32) components. The 'Dauer' field has a clock icon, and the 'Stop' field has a calendar icon. On the right side of the form, there is a location pin icon and a dropdown menu.

Auch die **Termin-Dauer** können Sie **entweder händisch eintragen** oder über das **Uhr-Symbol** auswählen.

Dauer
00:00

00:00

00:15

00:30

00:45

01:00

01:15

01:30

01:45

02:00

02:15

02:30

02:45

Darunter können Sie die **Koordinaten des Startstandorts** und des **Stopstandorts ablesen**. Also wo hat der **Bearbeitende den Zeitstempel gestartet** und **wo hat er ihn gestoppt**. Über das **Kopier-Symbol** können Sie die **Koordinaten kopieren** und an anderer Stelle **einfügen**.

Standort Start 50.9810827;7.8298024  

Standort Stop 50.9810827;7.8298024  

 Es **öffnet** sich ein neues **Browser-Tab** mit **Googles Maps**, in dem Sie die **Standorte einsehen** können.

Durch **Anklicken** der **Checkbox** können Sie auswählen, ob **der Zeitstempel in den Warenwirtschaftsbeleg übernommen** werden soll oder nicht. Die **Checkbox ist automatisch ausgewählt**. Daneben befindet sich, falls ausgewählt die **Belegnummer**. Diese **lässt sich nicht bearbeiten**.

In Wawi Beleg übernehmen

In den beiden letzten Feldern steht die **Artikelnummer**, die in **der Warenwirtschaft hinterlegt wurde**. Über die **Dropdown-Pfeile** können Sie diesen **auswählen und ändern**. Im **Feld Beschreibung** finden Sie **weitere Informationen zu diesem Arbeitszeitstempel**. Dieses Feld können Sie ebenfalls **bearbeiten und weitere Beschreibungen hinzufügen**. **Alle Änderungen** werden **automatisch gespeichert**.

Wawi Artikelnummer

Auswählen...



Beschreibung

Zeitstempel: Montag, 13. Januar 2025 11:21 - 11:35, vf:

Mail geschrieben.